

OpenOffice.org Writer tahák

Obecné zkratky

Nový dokument.....CTRL + N
Otevření dokumentu.....CTRL + O
Uložení dokumentu.....CTRL + S
Tisk dokumentu.....CTRL + P
Zavřít dokument.....CTRL + W
Ukončit OpenOffice.org.....CTRL + Q

Nápověda.....F1
Kontextová nápověda.....SHIFT + F1

Kontrola pravopisu.....F7
Slovník synonym.....CTRL + F7

Pohyb v dokumentu

Začátek dokumentu.....CTRL + HOME
Konec dokumentu.....CTRL + END
Začátek řádku.....HOME
Konec řádku.....END
Začátek slova.....CTRL + ← nebo →
Další rámeček.....SHIFT + F5

Kurzor do záhlaví a zpět.....CTRL + PGUP
Kurzor do zápatí a zpět....CTRL + PGDOWN

Další podřízené okno¹.....F6
Předchozí podřízené okno.....SHIFT + F6

Výběr textu

Výběr.....táhnout myší nad textem
Výběr slova.....dvojklik na slovo
Výběr řádku.....trojklik na řádku
Výběr pomocí klávesnice.....SHIFT + šipky
Výběr celého dokumentu.....CTRL + A

Výběr většího bloku.....umístit kurzor na
začátek bloku, SHIFT + klik na konci bloku

Výběr nesouvislého bloku....CTRL + táhnutí

Úpravy textu

Kopírovat.....CTRL + C
Vložit.....CTRL + V
Vyjmout.....CTRL + X

Zpět.....CTRL + Z
Obnovit (opak Zpět).....CTRL + Y

Najít/nahradit.....CTRL + F
Hledat poslední hledané..CTRL + SHIFT + F

Nezalomitelná mezera....CTRL + MEZERNÍK
Zalomení řádku².....SHIFT + ENTER
Zalomit stránku.....CTRL + ENTER
Zalomit sloupec.....CTRL + SHIFT + ENTER
Nový odstavec bez číslování...ALT + ENTER

Smazat ke konci slova.....CTRL + DEL
- k začátku slova.....CTRL + BACKSPACE
- ke konci věty.....CTRL + SHIFT + DEL
- k zač. věty....CTRL + SHIFT + BACKSPACE

Další návrh dokončení³.....CTRL + TAB
- předchozí návrh.....CTRL + SHIFT + TAB
Dokončit automatický text.....F3
Upravit automatický text.....CTRL + F3

Změna pořadí odstavců....CTRL + ALT + ↑↓

Styl písma

Tučné.....CTRL + B
Kurzíva.....CTRL + I
Podtržené.....CTRL + U
Horní index.....CTRL + SHIFT + P
Spodní index.....CTRL + SHIFT + B

Zarovnání

Vlevo.....CTRL + L
Vpravo.....CTRL + R
Na střed.....CTRL + E
Do bloku.....CTRL + J

2 Beze změny odstavce

3 Návrh funkce Automatické dokončování textu

1 Stylista, navigátor, ...



Rádkování

Jednoduché.....CTRL + 1
1,5 řádku.....CTRL + 5
Dvojitě.....CTRL + 2

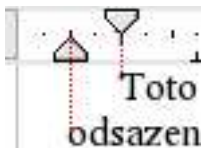
Odrážky, číslování

Zapnout číslování.....F12
Zapnout odrážky.....SHIFT + F12
Vypnout odr/čís.....CTRL + SHIFT + F12

Odsazení

-  Zmenšit odsazení
-  Zvětšit odsazení

Odsazení je také možné kontrolovat pomocí posuvných trojúhelníků. Spodní určuje odsazení celého odstavce. Vrchní určuje odsazení prvního řádku odstavce.



Stylista

Stylista.....F11
Katalog stylů.....CTRL + F11
Vytvořit styl.....SHIFT + F11
Aktualizovat styl.....CTRL + SHIFT + F11

-  Režim vyplňování formátu

Vyberte objekt (znaky, stránka, ...) z kterého chcete načíst použitý styl. Stiskněte „Režim vyplňování formátu“ a myší označíte objekty na které chcete načtený styl aplikovat.

Změna stylu stránky

Aplikujeme-li nový styl stránky, změna se „rozlije“ na všechny stránky v oblasti, která je ohraničená začátkem/koncem dokumentu a tzv. ručním zalomením. Chceme-li tedy stránku s jiným stylem než má stránka předchozí, musíme mezi ně „Vložit“ - „Ruční zalomení ...“

Tabulka

Vložit tabulku.....CTRL + F12
Skok na následující buňku.....TAB
Skok na předchozí buňka.....SHIFT + TAB
Vložit krok tabulátoru.....CTRL + TAB
Skok na začátek tab.....CTRL + SHIFT + ↑
Skok na konec tab.....CTRL + SHIFT + ↓

Vzorce

Zobrazit panel vzorců.....F2
Přejít na dalších chybu.....F3
Přejít na předchozí chybu.....SHIFT + F3
Aktualizovat zobrazení.....F9

Různé

Vložit pole.....CTRL + F2
Zdroje dat.....F4
Zobrazit navigátora.....F5
Zapnout fci navigátor...CTRL + SHIFT + F5
Rozšířený výběr.....F8
Zap/vyp stínování polí.....CTRL + F8
Další výběr.....SHIFT + F8
Aktualizovat pole.....F9
Zobrazit pole.....CTRL + F9
Zobrazit řídicí znaky.....CTRL + F10

Celá obrazovka.....CTRL + SHIFT + J

© 2004, QCM, s.r.o.

robert.vojta@OpenOffice.cz

OpenOffice.org Writer – tahák verze 1.1

Licence: Creative Commons A-NC-SA

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/2.0/>