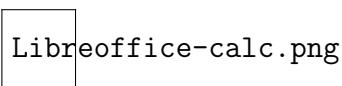


V dnešním článku si představíme kancelářský balík Libre Office. Jedná se o program, jenž je zdarma ke stažení a je do značné míry kompatibilní s Microsoft Office. Pokud Vás termín „do značné míry“ přivedl k úvaze, jestli má smysl číst dál, tak věřte že ano. Libre Office používám už docela dlouho a na žádný větší problém jsem nenarazil.

Celý balík obsahuje tři programy. První je Writer. Jak už z názvu vyplývá, slouží k psaní textu. Druhý je program Calc, jenž slouží k tvorbě tabulek. Třetí je program Impress, s jehož pomocí vytvoříte prezentaci.

První věc, kterou si budete muset nastavit je formát ve kterém budou ukládány soubory. Writer implicitně ukládá do formátu .odf. Tento formát je oficiálně uznaným standardem již od roku 2006 jeho podpora je zahrnuta do MS Office 2007 se service packem 2 a vyšších. Nicméně je lepší nastavit si program tak, aby Vámi vytvářené dokumenty ukládal ve formátu používaném Některou verzí MS Office. K dosažení tohoto stavu je třeba udělat následující.

Otevřete si nový dokument ve writeru a klikněte na záložku Nástroje. V nástrojích si vyberte Možnosti a v možnostech klikněte na Obecné. Tady si můžete vybrat jaký formát použijete k ukládání Vašich dokumentů. Standardně je zvolen textový dokument ODF. K dispozici je celá řada formátů, já používám volbu Microsoft Word 2007/2010. Zatím si nikdo nestěžoval, že by něco co jsem mu poslal neotevřel.



Při nastavení v Calcu můžete postupovat stejně. Jediná odlišnost je v tom, že když projdete cestou Nástroje Možnosti Načítání ukládání Obecné, tak si musíte v tomto kroku místo standardně přednastavené volby Textový dokument vybrat sešit, jak je na obrázku níže.

Při práci v kanceláři občas potřebujete vytvořit nějakou tu prezentaci. Tohoto úkolu se v Libre Office zhostil program Impress. Mnozí lidé ve Vašem okolí pro vytváření prezentací používají program Powerpoint, Chcete-li nastavit Impress tak, aby ukládal výstup do některého z formátů používaných Powerpoint

Při nastavení v Calcu můžete postupovat stejně. Jediná odlišnost je v tom, že když projdete cestou Nástroje Možnosti Načítání ukládání Obecné, tak si musíte v tomto kroku místo standardně přednastavené volby Textový dokument vybrat sešit, jak je na obrázku níže.

Při práci v kanceláři občas potřebujete vytvořit nějakou tu prezentaci. Tohoto úkolu se v Libre Office zhostil program Impress. Mnozí lidé ve Vašem

okolí pro vytváření prezentací používají program Powerpoint, Chcete-li nastavit Impress tak, aby ukládal výstup do některého z formátů používaných Powerpoint

Při nastavení v Calcu můžete postupovat stejně. Jediná odlišnost je v tom, že když projdete cestou Nástroje Možnosti Načítání ukládání Obecné, tak si musíte v tomto kroku místo standardně přednastavené volby Textový dokument vybrat sešit, jak je na obrázku níže.

Při práci v kanceláři občas potřebujete vytvořit nějakou tu prezentaci. Tohoto úkolu se v Libre Office zhostil program Impress. Mnozí lidé ve Vašem okolí pro vytváření prezentací používají program Powerpoint, Chcete-li nastavit Impress tak, aby ukládal výstup do některého z formátů používaných Powerpointem, tak postupujte podobně jako v předchozích případech, Nástroje Možnosti Načítání ukládání Obecné. V menu typ dokumentu vyberte prezentace a v menu vždy ukládat jako si vyberte vhodný formát.

Další věc, která se Vám určitě bude hodit jsou nástroje na čtení a tvorbu dokumentů ve formátu PDF. Než se pustíme do podrobností